

当社のコーポレート・ガバナンスの状況は以下のとおりです。

## コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方及び資本構成、企業属性その他の基本情報

### 1. 基本的な考え方

当社は、株主をはじめとした全てのステークホルダーとの信頼関係を構築し、持続的な成長、中長期的な企業価値の向上を図るためには、コーポレートガバナンスの充実が重要であると認識しております。当社のコーポレートガバナンスに関する考え方・方針を明確にするために、「コーポレートガバナンスに関する基本方針」を制定しております。当社ウェブサイトをご参照ください。( <https://www.tokyotekko.co.jp> )

#### 【コーポレートガバナンス・コードの各原則を実施しない理由】更新

##### 原則 1 - 4 政策保有株式

政策保有株式の保有については、企業価値向上の観点で、企業戦略の遂行上必要であるもの及び、業務における取引の維持・強化等、保有目的が合理性を持つものを対象に行うことを基本としております。

保有継続については、取締役会において、資本コスト等も踏まえて検証を行うこととしており、本年度については保有継続が不適と判断したものはありませんでした。

また、議決権の行使については、当該発行会社ごとに保有事情が異なることから、現時点においては統一的な基準は設けておりません。

##### 補充原則 2 - 4 - 1

当社の強みである製造技術力、開発技術力、施工技术力及びエンジニアリング力は、「従業員の能力」によって発展すると認識し、継続的な人材育成に努めております。具体的には高度化・多様化する建設業界のニーズに応えるための様々な専門知識・ノウハウを高める独自の社内プログラムや外部研修をはじめとして、階層別研修制度、自己啓発支援制度、資格取得支援制度及び処遇反映を通じて、従業員の能力向上に取り組んでおります。当社が求める「人材」は、これらの能力を有する人物であり、性別や国籍等の区別なく採用・登用・配置・処遇を公正に行っております。

現在、女性・外国人・中途採用者の管理職への登用状況については開示しておりませんが、今後、適切に開示するよう検討していきます。

##### 補充原則 3 - 1 - 3

当社は、サステナビリティについての戦略・ビジョンは「中期経営方針」にて、取り組みや内容は「環境報告書」にて発信しております。また、開示の質と量の充実については、サステナビリティ委員会を設置し、環境報告書の統合報告書への改定と合わせて、検討していくこととしております。

##### 原則 4 - 2 取締役会の役割・責務(2)

経営陣の報酬については、単年度業績連動を原則としています。インセンティブ付けとして中長期的な業績や潜在的リスクを十分反映させる方式とはなっていませんが、現在、株式報酬制度を含めた役員報酬制度の改定を検討しています。

##### 補充原則 4 - 2 - 1

経営陣の報酬は、取締役会決議により制定された「取締役報酬規程」に基づき「指名報酬諮問委員会」へ諮問し答申を得た上で決定することとしている。また、単年度業績連動を原則としているが、業績が原料などの市況に大きく左右されるという業界に所属する企業であり、持続的な成長に向けた健全なインセンティブとして機能する報酬体系とはなっていませんが、現在、株式報酬制度を含めた役員報酬制度の改定を検討しています。

##### 補充原則 4 - 11 - 1

取締役会は、20名以下の適切な人数とし、その内5名以内を監査等委員とすることとしており、現在取締役11名、内監査等委員5名で、監査等委員の内、4名が独立社外取締役です。多様な知見・経験・能力を有した、全体としてバランスのとれた構成とすることとしており、スキル・マトリックスは、定時株主総会招集通知参考書類にて開示しております。

現在、独立社外取締役に他社での経営経験者はおりませんが、取締役会にて当社の企業価値増大に資する人材の明確化などを検討しております。

#### 【コーポレートガバナンス・コードの各原則に基づく開示】更新

##### 原則 1 - 7 関連当事者間の取引

当社は、役員と取引を行う場合には、当社及び株主共同の利益を害することのないよう取締役会規程に基づき取締役会の承認を得ています。また、主要株主等との取引の場合でも、重要性の高いものについては、同様の扱いとしています。

##### (原則 2 - 6 企業年金のアセットオーナーとしての機能発揮)

企業年金については、総務・人事部を所管部署として、適切な資質を持った担当者を配置しております。運用状況については、運用機関から定期的に報告を受け、適時対応しております。

##### (原則 3 - 1 情報開示の充実)

1. 会社の目指すところは、以下の当社ウェブサイトにて開示しています。( <https://www.tokyotekko.co.jp/> )

2. コーポレートガバナンスに関する基本的な考え方や基本方針につきましては、以下の当社ウェブサイトにて開示しています。(https://www.tokyo-tekko.co.jp/)

3. 報酬は、当社の持続的な成長と企業価値の向上に向けた意欲を高めることのできる、適切、公平かつバランスの取れたものとしております。うち賞与は業績に連動し、月額報酬については、一部業績連動要素を加え、取締役会の決議により制定された「取締役報酬規程」に定めております。個人別の報酬額の決定は、「指名報酬諮問委員会」へ諮問し答申を得た上で取締役会で決議し、決定することとしております。

4. 経営陣幹部、取締役候補については、優れた人格・見識を備え、豊富な経験とともに高い倫理観を持ち、株主からの経営の委任に応え、その職務と責任を全うできる適任者を代表取締役が選定し、指名報酬諮問委員会へ諮問し答申を得た上で取締役会で決定しています。監査等委員である取締役候補については、優れた人格・見識を備え、豊富な経験とともに高い倫理観を持ち、監査等の職務を全うできる適任者を代表取締役が選定し、指名報酬諮問委員会へ諮問し答申を受けた上で取締役会で決定しています。

解任については、社内規定に基づいて、指名報酬諮問委員会へ諮問し答申を受けた上で行うこととしております。

5. 社外を含む取締役候補者の経歴、選任理由について、株主総会招集通知参考書類に記載他、選解任については適時開示してまいります。

#### 補充原則 4 - 1 - 1

取締役会は、法令・定款に定められた事項のほか、取締役会規程で定めた事項を審議・決定し、それ以外の事項については、権限規程に基づき、業務執行取締役・執行役員に委任しています。

#### 原則 4 - 9 独立社外取締役の独立性判断基準及び資質

社外取締役の選任に当たっては、会社法上の要件、東京証券取引所の独立性基準に従い、当社と利害関係がなく一般株主と利益相反が生じる恐れのない者としています。

#### 補充原則 4 - 10 - 1

当社は、取締役・執行役員の指名・報酬等に係る取締役会の機能の公正性・透明性・客観性を強化し、コーポレートガバナンスの充実に努めることを目的として、「指名報酬諮問委員会」を設置しております。

「指名報酬諮問委員会」の権限は、取締役・執行役員の選任・解任、個人別報酬、指名・報酬に関する基本方針等の制定及び、後継者計画に関する事項を審議し、取締役会へ答申・助言することとしております。

委員は取締役7名で、その内過半数の4名を独立社外取締役としています。独立性は東京証券取引所の独立性基準を基準としております。

#### 補充原則 4 - 11 - 2)

事業報告、株主総会参考書類において、各取締役の他の上場会社を含む重要な兼職を開示しています。

#### 補充原則 4 - 11 - 3)

##### 取締役会実効性評価 結果の概要

前年度の取締役会実効性評価の結果、取り組むべき課題とした下記2点、

1. 新たな「中期ビジョン」の策定に当たり、事業戦略の見直し・重点取り組み項目についての意見交換を強化する。

2. 環境対応等でのガバナンス向上に向けた、中期ビジョンへの反映や、コーポレートガバナンスコード項目における対応の推進について、その実施状況並びに前年度との状況比較などについて、各取締役に対してアンケート形式で質問を実施、その回答内容を踏まえて、活動状況、運営状況、改善状況などを総合的に評価した結果、取締役会の実効性については、概ね確保されているとの結論に至った。更に、取締役会の実効性の向上の観点より、

1. 中期経営計画の重点戦略・施策進捗状況をモニタリングし、収益力強化に向けた取り組みへの関与を強化する

2. 中期経営計画に定めたサステナビリティ取り組み強化などESG・ガバナンス向上に向けた活動を推進する

とすることで、意見の一致を見た。

#### (補充原則 4 - 14 - 2)

新任取締役については、法務・コンプライアンスを含む外部研修に参加しています。また、取締役は当社の経営課題、財務状態など常に情報収集を心掛けることが求められており、当社は必要に応じ、トレーニングを実施しています。

#### (原則 5 - 1 株主との建設的な対話に関する方針)

IRを担当する役員を設置し、社内の関連各部門との有機的な連携により、株主との建設的な対話を促進する体制を構築しています。また、必要に応じて、個別面談以外の場を設けるとともに、対話の結果については、取締役はじめ社内での共有化に努めています。インサイダー情報の管理についても十分留意しています。

【株主との対話の実施状況等】

株主との対話の主な対応者は、IR担当役員、経理部長等で、対話を行った株主等は、主に国内外の機関投資家のファンドマネージャーやアナリストです。対話は個別に対応しており、決算説明会やその他説明会(事業説明会等)は現時点では開催しておりません。対話の主なテーマや株主の関心事項としては、業績、市況動向、中期経営方針の進捗状況などであり、対話によって得られた気づきなどは、適宜社内へフィードバックし、重要なものは取締役会等へも報告しています。

#### 【資本コストや株価を意識した経営の実現に向けた対応】

当社は、資本コスト、資本収益性については、その重要性を認識しており、企業経営に活かすべく取締役会等で議論しております。現在、PBR(株価純資産倍率)は、1倍を下回っている状況ですが、2023年5月に公表した「中期経営方針」に掲げた施策を着実に実行していくことにより、収益性向上、企業価値増大を図り、改善してまいります。具体的には、「高付加価値化の推進による収益の向上と企業価値の増大」を図る施策を実行し、連結経常利益3カ年平均70億円以上、ROE3カ年平均10.0%以上を目指すとともに、「株主還元強化」として、連結配当性向30%以上を目指し、機動的に自社株式取得を実施していくことを方針として掲げております。また、株主、投資家により深く当社ビジネスモデルや事業運営状況についての理解をしていただき、適切な評価を獲得するため、新たにIRに関する専門部署を設置し、決算説明その他IR活動を充実させてまいります。

## 2. 資本構成

外国人株式保有比率	20%以上30%未満
-----------	------------

### 【大株主の状況】 更新

氏名又は名称	所有株式数(株)	割合(%)
日本マスタートラスト信託銀行株式会社(信託口)	965,500	10.69
BBH FOR FIDELITY LOW-PRICED STOCK FUND (PRINCIPAL ALL SECTOR SUBPORTFOLIO)	739,933	8.19
合同製鐵株式会社	460,000	5.09
株式会社三井住友銀行	449,900	4.98
株式会社M12	213,200	2.36
朝日工業株式会社	186,000	2.06
東京鐵鋼従業員持株会	177,325	1.96
株式会社日本カストディ銀行(信託口)	144,100	1.60
DFA INTL SMALL CAP VALUE PORTFOLIO	127,500	1.41
BBH FOR FIDELITY GROUP TRUSTBENEFIT (PRINCIPAL ALL SECTOR SUBPORTFOLIO)	106,447	1.18

支配株主(親会社を除く)の有無	
-----------------	--

親会社の有無	なし
--------	----

補足説明 更新

大株主の状況については、2023年3月31日現在の状況を記載しております。  
大株主の状況には記載しておりませんが、2023年3月31日現在、当社は自己株式333,660株を所有しております。

## 3. 企業属性

上場取引所及び市場区分	東京 プライム
決算期	3月
業種	鉄鋼
直前事業年度末における(連結)従業員数	500人以上1000人未満
直前事業年度における(連結)売上高	100億円以上1000億円未満
直前事業年度末における連結子会社数	10社未満

## 4. 支配株主との取引等を行う際における少数株主の保護の方策に関する指針

## 5. その他コーポレート・ガバナンスに重要な影響を与えうる特別な事情

経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況

1. 機関構成・組織運営等に係る事項

組織形態	監査等委員会設置会社
------	------------

【取締役関係】

定款上の取締役の員数	20名
定款上の取締役の任期	1年
取締役会の議長	社長
取締役の人数	11名
社外取締役の選任状況	選任している
社外取締役の人数	4名
社外取締役のうち独立役員に指定されている人数	4名

会社との関係(1)

氏名	属性	会社との関係( )											
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	
園部 洋士	弁護士												
藤原 哲	公認会計士												
片岡 宏介	公認会計士												
増江 亜佐緒	弁護士												

会社との関係についての選択項目

本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「」、「過去」に該当している場合は「」

近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「」、「過去」に該当している場合は「」

- a 上場会社又はその子会社の業務執行者
- b 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
- c 上場会社の兄弟会社の業務執行者
- d 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
- e 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
- f 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
- g 上場会社の主要株主(当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者)
- h 上場会社の取引先(d、e及びiのいずれにも該当しないもの)の業務執行者(本人のみ)
- i 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者(本人のみ)
- j 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者(本人のみ)
- k その他

氏名	監査等委員	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
園部 洋士			<p>略歴)</p> <p>1994年4月弁護士登録</p> <p>1994年4月須田清法律事務所入所</p> <p>2001年10月林・園部・藤ヶ崎法律事務所(現 至高法律事務所)開設(現)</p> <p>2010年3月日本管理センター株式会社社外監査役就任</p> <p>2013年3月株式会社レッグス(現株式会社CLホールディングス)社外監査役就任</p> <p>2014年6月当社社外監査役就任</p> <p>2016年3月株式会社PALTEK社外取締役就任</p> <p>2016年3月日本管理センター株式会社社外取締役(監査等委員)就任</p> <p>2016年6月株式会社ケアサービス社外監査役就任</p> <p>2016年6月当社社外取締役(監査等委員)就任(現)</p> <p>2017年3月株式会社レッグス(現株式会社CLホールディングス)社外取締役就任(現)</p> <p>2019年3月株式会社PALTEK監査役就任</p> <p>2022年6月株式会社ケアサービス社外取締役就任(現)</p>	<p>招聘理由</p> <p>弁護士としての豊富な経験と高い見識を当社の経営に活かすため。</p> <p>独立役員指定理由</p> <p>弁護士として、大株主企業、主要な取引先の出身者ではなく独立性が高いことから独立役員に指定しました。</p>
藤原 哲			<p>略歴</p> <p>1989年10月中央新光監査法人入所</p> <p>1993年3月公認会計士登録</p> <p>1997年2月藤原公認会計士事務所開設(現)</p> <p>1998年3月税理士登録</p> <p>2001年4月株式会社アドミラルシステム(現 株式会社ASJ)社外監査役就任</p> <p>2006年9月日本住宅サービス株式会社社外監査役就任</p> <p>2015年6月株式会社ASJ社外取締役(監査等委員)就任</p> <p>2018年6月当社社外取締役(監査等委員)就任(現)</p>	<p>招聘理由</p> <p>公認会計士として豊富な経験と、財務・会計に関する専門的な知識を当社の経営に活かすため。</p> <p>独立役員指定理由</p> <p>公認会計士として、大株主企業、主要な取引先の出身者ではなく独立性が高いことから、独立役員に指定しました。</p>
片岡 宏介			<p>略歴</p> <p>2000年10月中央青山監査法人(現PwCあらた有限責任監査法人)入所</p> <p>2004年4月公認会計士登録</p> <p>2007年1月マイルストーンターンアラウンドマネジメント株式会社入社</p> <p>2008年11月PwCアドバイザー株式会社(現 PwCアドバイザー合同会社)入社</p> <p>2018年7月片岡公認会計士事務所開設(現)</p> <p>2018年7月CPAパートナーズ株式会社パートナー(現)</p> <p>2019年6月株式会社ワットマン社外取締役就任(現)</p> <p>2020年3月株式会社Fun Group監査役就任</p> <p>2020年6月当社社外取締役(監査等委員)就任(現)</p>	<p>招聘理由</p> <p>公認会計士として豊富な経験と、財務・会計に関する専門的な知識を当社の経営に活かすため。</p> <p>独立役員指定理由</p> <p>公認会計士として、大株主企業、主要な取引先の出身者ではなく独立性が高いことから、独立役員に指定しました。</p>

増江 亜佐緒		<p>略歴</p> <p>2002年10月東京弁護士会登録</p> <p>2008年5月奥野総合法律事務所(現弁護士法人奥野総合法律事務所)入所(現)</p> <p>2015年6月株式会社東邦銀行社外取締役就任</p> <p>2018年6月株式会社東邦銀行社外取締役(監査等委員)就任</p> <p>2018年9月国立大学法人室蘭工業大学監事就任(現)</p> <p>2021年11月公益財団法人日本共同証券財団理事就任(現)</p> <p>2021年11月株式会社鈴木商会社外監査役就任(現)</p> <p>2022年6月当社社外取締役(監査等委員)就任(現)</p> <p>2022年6月日本ヒューム株式会社社外取締役就任(現)</p>	<p>招聘理由</p> <p>弁護士としての豊富な経験と高い見識を当社の経営に活かすため。</p> <p>独立役員指定理由</p> <p>弁護士として、大株主企業、主要な取引先の出身者ではなく独立性が高いことから独立役員に指定しました。</p>
--------	--	--	--

## 【監査等委員会】

### 委員構成及び議長の属性

	全委員(名)	常勤委員(名)	社内取締役(名)	社外取締役(名)	委員長(議長)
監査等委員会	5	1	1	4	社外取締役

監査等委員会の職務を補助すべき取締役及び使用人の有無

なし

### 現在の体制を採用している理由

補助使用人を必要とする場合には、適切な者を監査等委員会専属の補助使用人として選任することとしている。また、補助使用人の人事異動、人事評価、懲戒については監査等委員会の承認を必要とし、業務を行うに当たり、他の業務執行組織の指揮命令は受けないものとしています。

### 監査等委員会、会計監査人、内部監査部門の連携状況

会計監査人による決算関連監査時や実地棚卸時等に、監査等委員会は会計監査人から監査結果の報告を受ける他、意見交換を行っています。内部監査室は内部監査の実施計画や監査結果を都度監査等委員会に報告しています。

## 【任意の委員会】

指名委員会又は報酬委員会に相当する任意の委員会の有無

あり

### 任意の委員会の設置状況、委員構成、委員長(議長)の属性

	委員会の名称	全委員(名)	常勤委員(名)	社内取締役(名)	社外取締役(名)	社外有識者(名)	その他(名)	委員長(議長)
指名委員会に相当する任意の委員会	指名報酬諮問委員会	7	0	3	4	0	0	社内取締役
報酬委員会に相当する任意の委員会	指名報酬諮問委員会	7	0	3	4	0	0	社内取締役

## 補足説明

取締役及び執行役員の指名・報酬等に係る取締役会の機能の公正性・透明性・客観性を強化し、コーポレートガバナンスの充実を図ることを目的として設置し、取締役及び執行役員の選任・解任、個人別の報酬等について審議し、取締役会に対して答申・助言を行うこととしております。

## 【独立役員関係】

独立役員の人数	4名
---------	----

### その他独立役員に関する事項

独立役員の資格を満たす社外役員を全て独立役員に指定しています。

## 【インセンティブ関係】

取締役へのインセンティブ付与に関する施策の実施状況	実施していない
---------------------------	---------

### 該当項目に関する補足説明

役員賞与支給がインセンティブになると考えている。

ストックオプションの付与対象者	
-----------------	--

### 該当項目に関する補足説明

## 【取締役報酬関係】

(個別の取締役報酬の)開示状況	個別報酬の開示はしていない
-----------------	---------------

### 該当項目に関する補足説明

個別報酬の開示はしていない。

## 報酬の額又はその算定方法の決定方針の開示内容

・2023年3月期

取締役(監査等委員を除く)報酬	189百万円(内訳 固定報酬 127百万円、業績連動報酬 62百万円)
取締役(監査等委員)報酬(社外取締役を除く)	19百万円(内訳 固定報酬 19百万円)
社外取締役(監査等委員)報酬	30百万円(内訳 固定報酬 30百万円)

・当社は取締役の個人別の報酬等の内容に係る決定方針(以下、決定方針という。)について、取締役会決議により定めており、その内容は次の通りです。

「当社の取締役の報酬は、当社の持続的な成長と企業価値の向上に向けた意欲を高めることのできる報酬体系とし、個々の取締役の報酬の決定に際しては、各職責を踏まえた、適切、公平かつバランスの取れたものとするを基本方針とする。具体的には、基礎報酬と役職報酬による固定報酬と、業績報酬と賞与による業績連動報酬により構成し、上席執行役員又は執行役員を兼ねる取締役については、さらに個人業績を加味して決定することとする。なお、業績が原料や製品などの市況に大きく左右されることから、業績連動報酬は比較的小さな範囲にとどめ、単年度の業績と連動させることを原則とする。中長期的な業績や潜在的なリスクを反映させる非金銭報酬等の採用は今後の検討課題とする。また、取締役の種類別の報酬割合については、上位の役位ほど業績連動報酬のウェイトが高まる構成とする。」

なお、毎期の取締役の個人別の報酬等の内容の決定については、役職ごとの報酬等を定めた「取締役報酬規程」に基づき算定され、指名報酬諮問委員会の答申、助言を受けた上で、取締役会にて決定しております。また、監査等委員である取締役の報酬は、経営に対する独立性、客観性を重視する視点から固定報酬のみで構成され、各監査等委員である取締役の報酬額は、監査等委員である取締役の協議により決定しております。

また、取締役(監査等委員である取締役を除く。)の報酬限度額については、2016年6月29日開催の第88回定時株主総会の決議により年額4億5千万円以内と設定しております。監査等委員である取締役の報酬限度額については、2016年6月29日開催の第88回定時株主総会の決議により年額7千万円以内と設定しております。

## 【社外取締役のサポート体制】

社外取締役には、毎月開催される取締役会、監査等委員会及び経営会議に出席いただき、経営上の重要事項についての決定の報告が確実なものとなるよう努めており、取締役会の開始前には資料の配布や説明により状況が確認できるよう努めております。

## 2. 業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項(現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要)

当社は、監査等委員会制度を採用しております。取締役(監査等委員であるものを除く。)は6名、監査等委員である取締役が5名で、監査等委員である取締役のうち社外取締役は4名です。社外取締役は全員独立役員に指定しております。

取締役会は、「取締役会規程」に基づき、法令又は定款に規定された事項及び経営上の重要事項の報告、審議、決議を行っております。監査等委員である取締役は、取締役会が担う監督機能が適切に発揮されていることを監視するとともに、自らも監督機能の一部を担うものとして積極的に発言し、客観的、合理的な判断の確保に努めております。また、取締役会の任意の諮問機関として、取締役及び執行役員の指名・報酬等に関する検討・審議等を行うための「指名報酬諮問委員会」を設置しております。

監査等委員会は、「監査等委員会規則」及び「監査等委員会監査等基準」等に基づき、内部統制システムの適切な構築、運用を中心に経営の日常的な活動全般にわたり監視することを基本として、他の取締役及び重要な使用人からの業務執行状況の聞き取りや、稟議書類の閲覧等を通じて、適法性のチェックを行っております。また、会計監査人と定期的な情報交換を行うとともに、監査結果の報告を受けるなど緊密な連携を取っております。

## 3. 現状のコーポレート・ガバナンス体制を選択している理由

当社は、事業の持続的な発展、企業価値の向上に、更なる取締役会の的確、迅速で機動的な業務意思の決定と経営監督機能の強化が必要であるとの考えから、2016年6月開催の第88回定時株主総会で定款一部変更を承認いただき、監査等委員会設置会社に移行するとともに監査等委員である社外取締役3名(現4名)を選任いたしました。これにより体制の一層の充実が図られるものと考えております。



## 株主その他の利害関係者に関する施策の実施状況

### 1. 株主総会の活性化及び議決権行使の円滑化に向けての取組み状況

	補足説明
株主総会招集通知の早期発送	株主総会招集通知は、株主総会開催日の3週間前までに発送することとしている。
電磁的方法による議決権の行使	電子投票制度は、証券代行機関が運営する議決権行使ウェブサイトを利用する方式を採用している。
議決権電子行使プラットフォームへの参加その他機関投資家の議決権行使環境向上に向けた取組み	株式会社ICJが運営する議決権電子行使プラットフォームを採用している。
招集通知(要約)の英文での提供	株主総会招集通知の英語版(要約)を作成し、東京証券取引所のウェブサイト及び当社ホームページに掲載している。
その他	株主総会招集通知は、発送の3営業日前までに、東京証券取引所のウェブサイト及び当社ホームページに掲載することとしている。

### 2. IRに関する活動状況 更新

	補足説明	代表者自身による説明の有無
IR資料のホームページ掲載	決算説明資料をホームページに掲載している。	
IRに関する部署(担当者)の設置	IR室を設置し、担当執行役員を選任している。	
その他	投資家へのウェブ会議方式等による会社概要・決算内容等の説明を行っている。	

### 3. ステークホルダーの立場の尊重に係る取組み状況

	補足説明
社内規程等によりステークホルダーの立場の尊重について規定	東京鐵鋼企業行動憲章において規定している。
環境保全活動、CSR活動等の実施	・ISO14001を取得し、計画的に環境保全活動に取り組んでいる。 ・環境報告書を作成し、ホームページにて公表している。

## 内部統制システム等に関する事項

### 1. 内部統制システムに関する基本的な考え方及びその整備状況

内部統制システムに関する基本的な考え方及びその整備状況

(基本的な考え方)

取締役会で決議した内部統制基本方針に沿って、内部統制システムの整備を進めていきます。

(内部統制基本方針)

当社は、会社法及び会社法施行規則に基づき、以下のとおり、当社及び当社子会社からなる企業集団(以下「当社グループ」という)の業務の適正を確保するための体制を整備する。

1. 当社グループの取締役及び使用人等の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

(1) 当社の取締役会は社外取締役を含む取締役で構成し、法令、定款及び「取締役会規程」その他の社内規程等に従い重要事項を決定するとともに、取締役の職務の執行を監督する。

(2) 当社の監査等委員会は「監査等委員会規程」、「監査等委員会監査基準」等に則り取締役の職務執行を監査する。

(3) 当社グループのコンプライアンス体制の基礎として、「企業行動憲章」を制定し、代表取締役社長が繰り返しその精神を当社グループの役員に伝えることにより、法令及び定款の遵守をあらゆる企業活動の前提とすることを徹底する。

(4) 当社にコンプライアンス委員会を設置し、当社グループの役員全員がコンプライアンスを確実に実践することを支援・指導する。

委員会の活動状況については、定期的に取締役会に報告する。

(5) 当社グループに関する法令違反その他のコンプライアンスに関する事実について、当社内部及び外部に通報窓口を設ける。

2. 取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

取締役の職務の執行に係る情報については、文書管理規程に従い保存・管理し、10年間は閲覧可能な状態を維持することとする。

3. 当社グループの損失の危険の管理に関する規程その他の体制

(1) 当社グループのリスク管理体制を「リスクマネジメント規程」として定め、重要なリスクと認識する生産設備、安全、品質、環境の4つの領域をカバーする中央生産設備管理委員会、中央安全衛生管理委員会、中央品質保証委員会及び中央環境管理委員会を設置し、これらを統轄する責任者として取締役から選出した最高リスク管理責任者を置く。

(2) リスクが現実化し、重大な損害の発生が予測される場合には、最高リスク管理責任者は速やかに取締役会に報告する。

(3) 緊急時における情報の伝達ルート及び対応組織を定め、適切に対応する。

4. 取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

(1) 取締役の職務の執行については「取締役執務規則」その他の社内規程に従い、それぞれの分担を明確にし、効率的に行われることを確保する。

(2) 取締役が全社的な目標を共有すると共に、具体化された部門目標の達成に向けて効率よく業務が執行されるよう、総合予算制度を運用する。目標達成の進捗状況については、毎月開催する定時の取締役会でチェックする。

5. 子会社の取締役等の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制及び子会社の業務の適正を確保するための体制

(1) 「グループ会社管理規程」に基づき子会社を統括する部門が経営管理、経営指導にあたり、子会社に取締役を派遣して業務の適正を確保する。

(2) 定期的にグループ会社営業報告会を開催し、各社の業務運営状況をチェックする。

(3) 当社内部監査担当部門は、各社の業務が適正に執行されているかを監査し、結果を取締役に報告する。

(4) 「財務報告に係る内部統制規程」を制定し、子会社も含めた当社グループの財務報告の信頼性を確保する。

(5) 子会社の取締役の職務の執行については、各子会社の社内規程に従うとともに、当社の経営管理部門又は関連する業務部門との連絡・連携を密にすることにより、当社子会社として行うべき業務の内容及び目標を明確にして、効率的に行われることを確保する。

6. 監査等委員会の職務を補助すべき取締役及び使用人に関する事項、当該取締役及び使用人の取締役(監査等委員である取締役を除く。)からの独立性及び当該取締役及び使用人に対する指示の実効性の確保に関する事項

(1) 監査等委員会がその職務を補助すべき使用人(以下「補助使用人」という)を必要とする場合には、適切な者を監査等委員会専属の補助使用人として選任する。

(2) 補助使用人の人事異動、人事評価、懲戒については、監査等委員会の承認を得なければならないものとする。

(3) 補助使用人はその業務を行うにつき当社の監査等委員会の指揮命令に従うものとし、取締役(監査等委員である取締役を除く。)及びその他の業務執行組織の指揮命令は受けないものとする。

7. 当社グループの取締役(当社の監査等委員である取締役を除く。)及び使用人等が当社の監査等委員会に報告するための体制及び当社の監査等委員会に報告した者が当該報告したことを理由として不利な取り扱いを受けないことを確保するための体制

(1) 当社グループの役員は、法令、定款違反または当社グループに著しい損害を及ぼす可能性のある事実を発見した場合には直ちに当社の監査等委員会に報告する。

(2) 当社グループの役員は、当社グループに関する法令違反その他のコンプライアンスに関する事実について、当社の監査等委員会に通報できる。

(3) 前二号の報告、通報をした当社グループの役員に対し、報告、通報したことを理由として不利益な処遇を一切行わない。

8. その他当社の監査等委員会の監査が実効的に行われることを確保するための体制

(1) 当社の監査等委員会は、代表取締役、会計監査人、内部監査担当部門とそれぞれ定期的に意見交換会を開催することとする。

(2) 当社の監査等委員が職務(監査等委員会の職務の執行に関するものに限る。)を執行する上で必要な費用の前払い等の請求をした時は、速やかに当該費用又は債務を支払うものとする。

(整備状況)

・2006年3月 内部通報処理規程制定

・2006年5月 東京鐵鋼企業行動憲章制定、

内部統制基本方針制定(最終改正 2016年6月)

・2006年6月 コンプライアンス委員会設置

・2007年3月 文書管理規程改正

- ・2007年7月 中央生産設備管理委員会を設置
- ・2008年10月 財務報告に係る内部統制規程制定
- ・2012年1月 コンプライアンスハンドブックを改訂し説明会を実施
- ・2013年5月 社外(弁護士事務所)に内部通報窓口を設置

## 2. 反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及びその整備状況

東京鐵鋼企業行動憲章に次の通り定めています。

「市民社会の秩序や安全に脅威を与える反社会的勢力や団体には毅然たる態度で対応します。」これを受けて、コンプライアンスハンドブックの中で、反社会的勢力や団体との一切の関係を遮断すること、利益供与を行わないこと、を全員に周知徹底しております。また、社内でこれに反する行為を察知した場合には、内部通報処理制度を活用し、早期に解決を図ることとしております。

### その他

#### 1. 買収防衛策の導入の有無

買収防衛策の導入の有無

なし

該当項目に関する補足説明

#### 2. その他コーポレート・ガバナンス体制等に関する事項 更新

当社では、社内規程「内部者取引管理規程」において、社内各部門で発生した重要情報の管理、伝達、開示について定めておりますが、これらが確実に、かつ迅速に行えるよう情報管理責任者及び情報管理担当者を設置しております。

(情報管理責任者)

重要情報を統括して管理する者で、管理部門を担当する取締役がこれに当たることになっております。2023年7月1日現在では専務取締役がこの任に当たっており、合わせて東京証券取引所への情報取扱責任者を兼ねております。

(情報管理担当者)

各部門における重要情報を管理する者で、各部門を統括する担当取締役(子会社においては各社の社長)がこれに当たっております。また、

(1)発生事実、(2)決定事実・決算に関する情報発生から開示までの流れはそれぞれ次の通りとなっております。

(1)発生事実

社内各部門(子会社含む)で情報が発生した場合、情報管理担当者から、情報管理(取扱)責任者に報告され、情報管理(取扱)責任者は「適時開示規則」に照らし、開示の必要性を判断すると共に、社長他役付役員へ報告し、開示内容について承認を得た上で、東京証券取引所へ開示いたします。

(2)決定事実及び決算情報

社内規程「取締役会規程」において、取締役会の決議事項が定められており、「適時開示規則」に定められた事項(決算に関する情報を含む)を取締役会で決議した場合には、情報管理(取扱)責任者が速やかに東京証券取引所へ開示いたします。

当社のコーポレート・ガバナンスの体制

